



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIB-2496/23-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-483/23-B

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>náměstí 9. května 2153/2a, 680 11 Boskovice</b>
E-mail	<b>skola@skolaac.cz</b>
IČO	<b>00 056 324</b>
Identifikátor	<b>600 013 278</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Karel Ošlejšek</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>náměstí 9. května 2153/2a, Dřevařská 1339/7, Dukelská 704/8, Boskovice č. p. 175 Skalice nad Svitavou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 12. 2023 – 7. 12. 2023</b>
Kontrolované období	<b>kalendářní rok 2022 a školní rok 2023/2024 do data kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## Předmět kontroly

1. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.
2. Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků poskytnutých školám a školským zařízením podle § 161 odst. 7 školského zákona v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále NPO).

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole a domově mládeže.

### 1. Kontrola vydání, obsahu a seznámení se školním řádem a vnitřním řádem podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel Střední školy André Citroëna Boskovice, příspěvkové organizace (dále škola) vydal školní řád střední školy a vnitřní řád domova mládeže. Uvedené dokumenty upravovaly všechny oblasti stanovené školským zákonem. Součástí školního řádu byla také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. S výše uvedenými dokumenty byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy, žáci a ubytovaní v domově mládeže. Zákonní zástupci nezletilých žáků a ubytovaných v domově mládeže byli o vydání a obsahu dokumentů informováni.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### 2.1 Veřejnosprávní kontrola použití finančních prostředků poskytnutých škole ve vazbě na účel a podmínky stanovené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a uveřejněné ve Věstníku MŠMT sešit 01/2022 v bodech I., III. a IV, komponenta 3.1 – prevence digitální propasti

Kontrolou bylo zjištěno, že na kalendářní rok 2022 byly škole poskytnuty finanční prostředky pod UZ 33088 ve výši 63 000 Kč na pořízení mobilních digitálních technologií (prevence digitální propasti). Na základě předložené účetní evidence (faktury, účetní doklady, analytické účetní sestavy, potvrzení o úhradě a evidence majetku) bylo zjištěno, že výše uvedená neinvestiční dotace byla v kalendářním roce plně vyčerpána. Nebylo zjištěno využití kontrolovaných finančních prostředků na financování aktivit hrazených z jiných zdrojů. Kontrolovaný subjekt informoval MŠMT o způsobu využití finančních prostředků prostřednictvím mimořádného sběru dat v požadovaném termínu. Škola informovala veřejnost, že je příjemcem podpory z Evropské unie vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy, a dále na místě snadno viditelném pro veřejnost. Škola předložila metodický materiál zřizovatele k zadávání veřejných zakázek, podle které postupovala.

**Veřejnosprávní kontrolou nebyla v kontrolovaných případech zjištěna žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.**

### 2.2 Veřejnosprávní kontrola použití finančních prostředků poskytnutých škole ve vazbě na účel a podmínky stanovené MŠMT a uveřejněné ve Věstnicích MŠMT sešity 8/2021, 5/2022 v bodech I., III. a IV, komponenta 3.2.3 – úhrady nákladů za vykonanou práci související s činnostmi školy vedoucí k vyrovnání vzdělávacích ztrát žáků (doučování)

Kontrolou bylo zjištěno, že na kalendářní rok 2022 byly škole poskytnuty finanční prostředky pod UZ 33086 na úhradu odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr za vykonanou práci (doučování žáků) na období leden – srpen ve výši 78 325 Kč, nedočerpané finanční prostředky tohoto období ve výši 2 325 Kč byly předmětem vratky ve stanoveném termínu. Dále byly škole poskytnuty finanční prostředky na období září – prosinec ve výši 50 100 Kč, které plně vyčerpala.

Kontrola byla provedena v třídních knihách doučování, uzavřených dohodách o provedení práce (doučování žáků), mzdových listech doučovatelů a analytických účetních sestavách v roce 2022. Odměny z dohod byly vyplaceny na základě počtu odučených hodin, stanovená maximální výše odměn byla dodržena. Nebylo zjištěno využití finančních prostředků na financování aktivit hrazených z jiných zdrojů. Škola informovala MŠMT o způsobu využití finančních prostředků prostřednictvím mimořádného sběru dat. Vyvěšením na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole byla veřejnost informována, že byl kontrolovaný subjekt příjemcem podpory z Evropské unie. Škola čerpala výše uvedené finanční prostředky v souladu s podmínkami stanovenými MŠMT.

**Veřejnosprávní kontrolou nebyla v kontrolovaných případech zjištěna žádná významná rizika v nakládání s výše vymezenými finančními prostředky.**

### **Poslední kontrolní úkon**

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 7. 12. 2023 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád č. j.: SOŠAC 1026/2023 s účinností od 1. 9. 2023
2. Podpisové archy ze dne 4. 9. 2023 - seznámení žáků se školním řádem
3. Podpisové archy ze dne 1. 9. 2023 - seznámení zaměstnanců školy s vnitřními směrnicemi školy vč. školního řádu a vnitřního řádu domova mládeže
4. Školní informační systém vedený ve školním roce 2023/2024 – informování zákonných zástupců žáků o vydání a obsahu školního řádu
5. Vnitřní řád domova mládeže s účinností od 4. 9. 2023
6. Deníky výchovných skupin (6 ks) vedené ve školním roce 2023/2024 - seznámení ubytovaných s vnitřním řádem domova mládeže včetně jejich podpisů z 4. 9. 2023
7. Přihlašovací lístky k ubytování s podpisy zákonných zástupců žáků o seznámení s vnitřním řádem domova mládeže z počátku měsíce září 2023
8. Rozpočtová změna číslo 93 Č. j.: JMK 38774/2022 ze dne 10. 3. 2022 (UZ 33088) NPO – prevence digitální propasti
9. Účetní evidence (výpisy obrátů na účtech, faktury, bankovní výpisy) k čerpání účelově poskytnutých finančních prostředků v roce 2022 a související evidence majetku za rok 2022
10. Směrnice 80/INA-VOK Pravidla pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací, účinná od 7. 12. 2021, platná pro rok 2022; doklady k doložení průzkumu trhu a výběru dodavatele

11. Mimořádný sběr dat Komponenta 3.1 Národního plánu obnovy na rok 2022 ze dne 20. 2. 2023
12. Rozpočtová změna číslo 69 Č. j.: JMK 22279/2022 z 10. 2. 2022; Rozpočtová změna číslo 443 Č. j.: JMK 147787/2022 z 13. 10. 2022; Rozpočtová změna číslo 528 Č.j.: JMK 154902/2022 z 27. 10. 2022 – doučování za rok 2022 (UZ 33086)
13. Bankovní výpis denní při pohybu na účtu č. 185 z 29. 9. 2022 – vratka dotace (UZ 33086) za období 1–8/2022
14. Třídí knihy doučování a účetní evidence (dohody o provedení práce, výpis obrátů na analytickém účtu, mzdové listy doučovatelů) za období leden – srpen a září – prosinec 2022 (UZ 33086)
15. Dotazník k vyhodnocení jarního doučování – formulář sběru za období 1-8/2022, ze dne 9. 11. 2022
16. Dotazník k vyhodnocení podzimního doučování – formulář sběru dat ze dne 14. 2. 2023
17. Část B: Finanční vypořádání dotací na akce v rámci programového financování na projekty výzkumu, vývoje a inovací ze dne 12. 1. 2023 (UZ 33086) a (UZ 33088)
18. Webové stránky školy, vývěska školy pro veřejnost

## **Poučení**

**Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor

Ing. Vladimír Panáček, odborník na střední odborné vzdělávání

Mgr. Michal Peterka, odborník na vzdělávání v oboru Bezpečnostně právní činnost

pplk. Mgr. Arnošt Kratochvíla, odborník na vzdělávání v oboru Bezpečnostně právní činnost

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

2. 1. 2024